

ラグビートップリーグ観戦連絡票

【お願い】

- 以下①～④をご記入の上、**各試合の 3日前までにメール**にて、弊社担当までご連絡をお願いいたします。
○本紙ご提出の後、変更等が生じた場合は恐縮ですが、本紙上部余白に「変更版」とご記入いただき、変更内容をご修正の上、再送信をお願いいたします。

① 貴社名 _____

② 送信日 _____ 月 _____ 日

③ 観戦予定

1)ご来場者人数 _____人(ご来賓、同行者除く)

※第1節目のみ下記駅から路線バスを増便する予定の為、使用予定の駅へ○を付けて下さい

A.鶴川駅(乗車約 10 分+徒歩 10 分) B.多摩センター発(乗車約 20 分+徒歩 10 分)

C.町田駅発(乗車約 20 分+徒歩 10 分) D.その他(_____)

2)ご来賓(役員)者情報

ご氏名	役職	ご同行者数	ご観戦日 例) サニックス戦

※ご来賓の方は、弊社「来賓受付」で貴社名とご氏名をお伝えください。

来賓席を確保しておりますので、弊社担当が来賓エリアまでご案内いたします。

(注)来賓エリアでの観戦はご本人、ご家族、アテンド者 1 名まででお願いします。

④ ご担当者連絡先

ご氏名:	部署名:
TEL:	FAX:
MAIL:	役職:

【本件担当】日野自動車株式会社 総務部 基盤化推進室 スポーツ・コミュニティ G
藤原・小中(TEL:042-586-5458 FAX:042-586-4152)
メール:sport@hino.co.jp